****

**FONDS POUR PROJETS ACADÉMIQUES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SVP, veuillez inscrire vos réponses par ordinateur.** | | | |
| **A. Informations personnelles** | | | |
| **1. Nom légal**  ***le chèque sera adressé à ce nom*** | | | |
| **2. Numéro étudiant** | | | |
| **3. Courriel** | | | |
| **4. Numéro de téléphone principal** | | | |
| **B. Information académique** | | | |
| **5. Faculté** | | | |
| **6. Département** | | | **7. Programme**  Maitrise PhD Maitrise/PhD combiné |
| **C. Information sur la conférence** | | | |
| **8. Titre de la conférence** | | | |
| **9. Date de début** | | **10. Date de fin** | |
| **12. Lieu de la conférence**  **\*Vous êtes seulement éligible pour le FPA si votre conférence est à plus de 250 km d’Ottawa**  Ville :      Pays : | | | |
| **13. Type de participation**  Présenteur·triceParticipant·e seulement | | | |
| **D. Historique des demandes** | | | |
| **14. Avez-vous déjà postulé au programme FPA de la GSAÉD**  OUI NON | | | |
| **15. Si OUI, veuillez fournir ces renseignements supplémentaires** | | | |
| **Année des demandes** | **Période d’application**  **mai-juillet**  **aout- octobre** **novembre -janvier**  **février -avril** | | |

**STATEMENT OF EXPENSES & FUNDING | RELEVÉ DES DÉPENSES ET DU FINANCEMENT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date du reçu  jj/mm/aaaa | Type | | Devise étrangère | | | Total en dollars canadiens (CAD) |
| Repas | Hébergement | Total | Monnaie | Taux de conversion |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total de la réclamation | | | | | | 0,00 $ |

Au besoin, vous pouvez inclure une 2e page pour la liste des reçus

**Avez-vous inclus les items suivants :**

1. *Formulaire de demande, dument rempli et imprimé (2 pages)*
2. *Les reçus, ou photocopies de reçus, pour toutes les réclamations (repas et hébergement seulement).*

*Assurez vous d’inclure les reçus détaillés. Les relevés d’opération ne seront pas acceptés.*

1. *Lettre personnelle indiquant vos autres sources de financement.*
2. *Lettre signée de votre département/superviseur déclarant la contribution du fonds de voyage.*
3. *Lettre signée de la FÉSP citant leur contribution pour une bourse de voyage (si éligible).*
4. *Une preuve de votre projet académique (ex. dépliant officiel avec votre nom souligné, reçu d’inscription)*
5. *Une copie – recto verso – de votre carte étudiante de l’Université d’Ottawa*

À NOTER :

1. *Une soumission au FPA n’est pas une garantie de financement. Toutes les requêtes de financement dépendent de la disponibilité des fonds et du nombre total des demandes reçues.*
2. *Les demandes incomplètes ne sont pas acceptables et ne seront pas traitées.*
3. *C’est la responsabilité du postulant de soumettre tous les documents pertinents.*
4. *Les décisions du comité du FPA sont finales et ne peuvent pas être contestées.*
5. *Le maximum des dépenses admises est de 100$ par jour (pour l’hébergement et les repas) pour un maximum de 4 jours.*